

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	ライズ児童デイサービスししがや		
○保護者評価実施期間	2024年 10月 1日		～ 2025年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	72名	(回答者数) 41名
○従業者評価実施期間	2024年 10月 1日		～ 2025年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	11名	(回答者数) 10名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 2月 10日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童が楽しんで利用している。</li> <li>・研修や会議、朝礼・終礼等での情報共有・話しあいの時間を多く取っている。</li> <li>・イベントが多彩でいつも活動を楽しんでいる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内の環境・体制を整え、マニュアル等の周知や情報共有の徹底。</li> <li>・研修を増やし、職員の知識の向上を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のお祭りなどの参加だけでなく、保護者様を巻き込んだイベントの開催。</li> <li>・保護者会の開催や、地域との交流を図る。</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を月1回以上開催している。</li> <li>・会議を行い、よりよく改善が出来るようにしている。</li> <li>・毎日のレクにおいて、利用者全体で取り組める物を話し、チームで考えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼で児童の引継ぎ、当日の注意点・役割分担をしっかりと話し合っている。</li> <li>・送迎時の話を全体で共有している。</li> <li>・地域のお祭りに参加している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ラポールの施設の利用の頻度を上げていく。</li> <li>・近隣の老人ホームなど交流・訪問も考えていく。</li> <li>・連絡手段等IT化を進めていく。</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1教室、第2教室と教室が2つあるので、共同のレクをもっと増やしていく。</li> <li>・ブログが充実をしている。写真等が多くて伝わりやすい。</li> <li>・スペースが広い。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接時に細かく対処方法や話を説明してくれて助かります。との意見をいただいているので、児発管だけでなく、全ての職員が細かく説明できるようにしていく。</li> <li>・飽きのこないプログラムで利用者様を楽しませていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校がある平日でも、外出レクや調理レクなど子供が喜びそうなレクを増やしていく。</li> <li>・ダンスロボを固定曜日ではなく、ほかの曜日にも増やしてやっていく。</li> </ul>

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会の開催や地域との交流。</li> <li>・活動プログラムの改善。</li> <li>・防災マニュアル・ヒヤリハットの共有。</li> <li>・研修を増やし、職員の知識の向上。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関との連携。保護者会の開催や地域との協力・連携を進める。</li> <li>・職員のスキルアップ。研修を現在以上に充実させ、職員1人1人のスキル向上に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動プログラムの見直し。児童・保護者様の意向も踏まえ活動プログラムの改善を図る。</li> <li>・情報の共有。マニュアル等を含めた各情報の保護者様への共有を送迎時や連絡帳だけでなく、保護者会や会議等で実施していく。</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練や研修も行っているが充分ではない。</li> <li>・マニュアル・ヒヤリハット等の周知が弱い。</li> <li>・レクに関して、細かく課題を設定しきれない時がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会やペアレントトレーニング等実施していきたい。</li> <li>・放課後児童クラブや児童館との交流は今はないが、今後積極的に交流を持っていくようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・曜日によってプログラムに偏りが無いように配慮する。</li> <li>・保護者様参加型のレクも取り入れ、保護者様同士の交流をもてるようにする。</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アナログ体質で職員が対応に追われている感じがする。</li> <li>・曜日によってプログラムに偏りがある。</li> <li>・送迎は常に職員の2名体制でいるようにする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や捺印、写真などIT化していく必要がある。</li> <li>・各職員が抱えている仕事や役割を効率化する必要がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HUGアプリの導入。それにより、実績票や連絡帳等の紙ベースでやってきたことの見直しをしていき効率化をすすめていかなければならない。</li> <li>・事業所内での風通しを良くして、仕事も従業員が仲良く、安心して仕事の分担の出来る環境を作っていく。</li> </ul>

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ライズ児童デイサービスししがや

公表日 2025年3月1日

利用児童数 72名

回収数 41

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	39	2			・スペースは充分だと思えます。	
	2 職員の配置数は適切であると思えますか。	38	1		2	・適切な人数だと思えます。	
	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思えますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思えますか。	41					
	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思えますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思えますか。	39	1		1		・どのスタッフも子どもの特性を理解して対応している。継続すべきである。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思えますか。	40	1			・毎月いろいろなプログラムにて子どもを楽しませてくれてありがとうございます。	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思えますか。	41				・毎回いろいろな活動があり、とても楽しい経験と楽しく過ごす事が出来ています。	
	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思えますか。	41				・よく子どもの特性を理解して計画を立ててくれています。	
	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思えますか。	41					・子どもの発達や体の特徴を理解して、安心して利用ができる環境をつくる。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思えますか。	40	1				
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思えますか。	37	3	1		・様々な活動を取り入れてくれています。	・外出を増やしてほしいとの意見もあり、今後増やしていきたいと考えております。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	12	10	7	12	・外出レク等でいろいろな経験をさせてもらっているため刺激をたくさんもらっています。	・夏祭りのように保護者・地域・他施設との交流を今後持ちたいと思えます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	40		1		・とても丁寧な説明がありました。	
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	40		1			
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	21	5	5	5		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思えますか。	40	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	40	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思えますか。	41					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	16	4	10	11	・あまり必要はないと思う。 ・そのような会の必要性は感じません。	
	19 こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	39	1	1			

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	41				・色々方法を使い、無理をしないように子どもに接してくれている。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	41				・紙面や口頭にて子どもの様子を伝えて有難いです。	・ブログを楽しみにしていると言って下さる保護者様があるのでSNSは広げたいと考えております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	41					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	40			1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	41					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	39			2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	38			3	・小さな怪我でも連絡をくれるので、とても安心して通っています。	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	40			1	・安心して通っています。	・（子供が）気分によってイライラする事はありますがライズに行くことをいつも楽しみにしています、と言っていただけご家族の安心を續けていきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	40			1	・いつも楽しみにしています。 ・楽しそうで、発達に良い影響を当てていると感じます。	・学校以外でも楽しく過ごせる場所を作っていく、毎日『ラ・イズ』と行ってくれます。楽しみにしているのが分かります。と言っていた引き続き移ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	39			1	・とても満足しています。 ・もっと早く通えばよかったです。 ・いつもありがとうございます。	・家ではできない体験が出来て喜んでいただいている。今後とも成長させていく。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	ライズ児童デイサービスししがや				公表日	令和7年 3月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0	・エリアを分け安全と発達環境に配慮している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	9	1	・きちんと配置出来ている。 ・強度行動障害の子等きちんと配置は出来ている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	2	・パーティションを活かして環境設定を行っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	1		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	3		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	2		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	1		・保護者の意思を正しく受け入れているか疑問はある。 ・職員に共有されない事がある。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	1		・意見が言いづらい環境がある。意見の言いやすい環境を作るべきである。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	月1で行っている。	・行っているがまだまだ足りないのもっとやっていくべきである。
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	1		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	1		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	2		・ただの記録で終わっている。何のため、どうしなければいけないかを共有して、適切な効力を持つべきである。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	1		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	1		・ガイドラインをもっと周知徹底すべきである。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1		・担当者のみでやっている時がある。要改善。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	4		・担当者のみでやってしまい固定化してしまっている。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	1		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0		・足りていない。もっと支援やチームについて知識を入れるべき。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	1		・振り返りはしているがもっと専門的視点を入れるべきである。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1		・ヒヤリハットはあるが、改善につなぎ切れていない。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	9	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	1		・スタッフ主導の声掛けが多い。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	2		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	1		・まだまだ足りていない。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	2		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	2		・管理者が基本的に窓口になっている。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7	3		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	1		・適切な共有であるか要再検討。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	4		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	1		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	1		・スタッフが最優先されることが多い。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	1		・適切ではない気がする

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	9	1		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	1		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	1		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	1		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	2		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	3		・行っているように感じない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	1		・ばらつきがあるのでもっと正しく行うべきである。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	1		・もっと訓練の精度を上げるべきである。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	1		・自己流のなっている。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	1		・まだまだ周知が足りていない。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	1		・まだまだ周知が足りていない。もっと周知すべきである。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	1		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	4			